

## **ALGEMENE VOORWAARDEN UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN**

### **ALGEMEEN**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende levering van roerende zaken, het verrichten van diensten en het uitvoeren van werkzaamheden tussen UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN te Tilburg en opdrachtgever.
2. Van deze voorwaarden afwijkende bepalingen binden UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN slechts wanneer deze nadrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard door de opdrachtnemer.
3. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN dient bij de regeling van een uitvaart de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever uit te reiken en desgewenst toe te lichten.
4. De algemene voorwaarden zijn voor elke opdracht van toepassing; ook indien nadien een vervangende opdrachtgever voor dezelfde uitvaart optreedt.
5. De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten. Ondertekening door beide partijen van het kostenbegrotingsformulier is daarvoor voldoende.
6. Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet de bevoegdheid van partijen aan te tonen dat op andere wijze een overeenkomst, met gelijktijdige opgave van die overeenkomst, is tot stand gekomen.
7. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is gerechtigd tussentijdse prijsstijgingen van haar leveranciers ook als tussentijdse verhogingen van transportkosten door te berekenen.

### **LEVERING**

8. Het te tekenen opdrachtformulier zal tenminste bevatten: de naam van de opdrachtgever, van de overledene en een kostenbegroting van de overeengekomen (vormen van) dienstverlening en leveringen met vermelding van de daarbij behorende prijzen.
9. Indien voor bepaalde op te dragen dienstverleningen en/of leveringen de juiste prijzen nog niet bekend zijn, zal UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN geen of een richtprijs aangeven met vermelding van 'P.M.' (pro memorie). De opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontfanen.
10. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is gehouden desgevraagd zo mogelijk binnen 24 uur de werkelijke prijzen van bedoelde posten aan de opdrachtgever door te geven.
11. Wanneer de opdrachtgever geen nadere opgave heeft verlangd en/of de opdracht na prijsopgave niet onverwijld gewijzigd heeft, is hij gehouden de reële prijzen van de desbetreffende dienstverlening en/of levering te betalen.
12. De overeenkomst kan alleen in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd. De financiële gevolgen, zowel voordelig als nadelig, van aanvaarde wijzigingen worden met de opdrachtgever verrekend.
13. De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen opdrachtgever en UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN. De dag en het uur van de uitvaart wordt overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. crematorium.
14. Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, gedachtenisprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de opdrachtgever de tekst schriftelijk aan te leveren of goed te keuren.
15. Alle drukwerk evenals de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden wordt door UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN verzorgd tenzij anders overeengekomen.
16. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is slechts voor de kosten van rectificatie van drukwerk en /of advertenties aansprakelijk indien en voor zover de noodzaak van rectificatie aan haar te wijten is.
17. Indien het de opdrachtgever is toe te rekenen dat de tekst van geleverd drukwerk en/of advertenties door UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN telefonisch aan de toeleverancier is doorgegeven, dan is UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN voor eventuele fouten in die tekst(en) niet aansprakelijk.
18. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is gehouden, indien overeengekomen, te bevorderen dat aankondigingen van overlijden met de grootste spoed bij het meest gereede postkantoor en/of bij de gekozen bladen worden bezorgd. Daaraan voldaan hebbende is UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN niet aansprakelijk te stellen voor te late plaatsing of te late postbezorging.

19. Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige bezorging bij geadresseerden of plaatsing in de gekozen bladen zal UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN dit uitdrukkelijk onder de aandacht van opdrachtgever brengen.

### **BETALING**

20. De opdrachtgever betaalt de op basis van het opdrachtformulier, en eventueel latere wijzigingen, gespecificeerde nota binnen 14 dagen na ontvangst.
21. De opdrachtgever kan zich binnen zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen, dat hij namens en voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld.
22. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is gerechtigd over een betaling die niet tijdig is verricht rente in rekening te brengen over de periode dat de opdrachtgever met de voldoening daarvan in verzuim is. Dit verzuim vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de 14 dagen als bedoeld in artikel 20. De rente is gelijk aan de wettelijke rente ingevolge artikel 6:119 en 120 BW.
23. Aan de opdrachtgever – die na gesommeerd te zijn – in gebreke blijft te betalen, worden de daardoor veroorzaakte incassokosten volledig in rekening gebracht.

### **GARANTIE**

24. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN staat in voor de juiste regeling en uitvoering van de uitvaart in overeenstemming met de opdracht.
25. Klachten over de uitvaartverzorging waaraan de opdrachtgever gevolgen wil verbinden, dienen door de opdrachtgever of diens gemachtigde binnen 14 dagen na de datum van de uitvaart schriftelijk en aangetekend bij UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN ingediend te worden.
26. Klachten over de uitvaartnota dienen binnen 8 dagen na de ontvangst van de nota schriftelijk bij UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN ingediend te worden. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht trachten met de opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht.
27. Oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend voor rekening van UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN indien dit hen of hun toeleveranciers redelijkerwijs toegerekend kan worden. Zij kan hen niet worden toegerekend indien zij niet zijn te wijten aan hun schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het rechtsverkeer geldende opvattingen voor hun rekening dienen te komen.
28. Bij onjuiste of niet tijdige reclamering komen alle hieraan verbonden en door UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN gemaakte daadwerkelijke kosten voor rekening van koper/opdrachtgever.

### **BEPERKING VAN DE AANSPRAKELIJKHEID**

29. Indien er bij de overledene sieraden of andere bezittingen aanwezig zijn welke schriftelijk zijn gemeld, aanvaardt UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN aansprakelijkheid voor vermissing en/of beschadiging.
30. De aansprakelijkheid van UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN voor schade veroorzaakt door gebreken aan het door hen geleverde is beperkt tot het factuurbedrag van het geleverde.
31. UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder schade aan derden of winstderving oftewel gevolgschade.

### **TOEPASSELIJK RECHT**

32. Op een geheel of gedeeltelijk krachtens deze algemene voorwaarden afgesloten overeenkomst tussen UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN en koper/opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

### **GESCHILLEN**

33. De Arrondissementsrechtbank te Breda is, behoudens de wettelijke bepalingen ter zake de bevoegdheid van de Kantonrechter en het recht van UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN de rechter in de woonplaats van de koper/opdrachtgever te adïëren, bevoegd om kennis te nemen van geschillen voortvloeiende uit de tussen UITVAARTBEGELEIDING HARRIET VAN DER VLEUTEN en koper/opdrachtgever krachtens onderhavige algemene voorwaarden gesloten overeenkomsten.